

MÓDULO: TEORÍA FOTOGRAFICA**DURACIÓN: 196 HORAS****EQUIVALENCIA EN CRÉDITOS ECTS: 10****CURSO 2018-2019**

PRESENTACIÓN

El presente módulo de Teoría Fotográfica se incluye dentro del título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Fotografía perteneciente a la familia profesional artística de Comunicación Gráfica y Audiovisual.

Dicho título queda establecido en el Anexo I del Real Decreto 1432/2012, de 11 de octubre, en el que se aprueban las correspondientes enseñanzas mínimas, el perfil profesional, el contexto profesional, los objetivos generales y el currículo que componen las enseñanzas de Fotografía, y en la Orden del 23 de Junio de 2014 para la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La siguiente programación contiene el trabajo a realizar en el presente año académico por la profesora de fotografía Eva Fernández Bravo en el primer y segundo curso, siendo la carga horaria en primero de tres horas a la semana y en segundo de cuatro, correspondiendo este año escolar:

- > PRIMER CURSO: Quinta y sexta hora lectiva del jueves (19'30-21'30 hs.) y segunda del viernes (16'00-17'00 hs.) – Supone una dificultad las últimas horas de un día a final de semana.
- > SEGUNDO CURSO: Tercera y cuarta hora lectiva lunes y martes (17'00-18'00 / 18'30-19'30 hs.) – Favorece el estar dos días seguidos y con el descanso de por medio en una teórica (aunque el martes la profesora imparte dos módulos seguidos -4 horas el grupo con ella).

Al ser de carácter teórico, la ratio será 1/30, resultando en esta ocasión (curso 2018-2019) menor en el segundo curso por ser el grupo más reducido (asisten 13 alumnos/as a este módulo).

OBJETIVOS

De los OBJETIVOS GENERALES que recoge la Orden de 23 de junio de 2014, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a los títulos pertenecientes a la familia profesional artística de la Comunicación Gráfica y Audiovisual, se trabajarán en este módulo:

2. Dominar los procesos básicos de la realización fotográfica en sus aspectos teóricos y prácticos.
7. Desarrollar método, rigor y capacidad de comunicación para la presentación y defensa de una idea o proyecto ante el cliente y/o equipo de trabajo.
8. Adaptar la propuesta fotográfica al contexto gráfico en que se sitúe la propuesta comunicativa.
9. Interpretar la evolución de las tendencias formales y técnicas que contribuyen a configurar el estilo fotográfico.
10. Iniciarse en la búsqueda creativa de un estilo propio con atención a la necesaria calidad técnica y artística de las imágenes.
13. Buscar, seleccionar y utilizar cauces de información y formación continua relacionados con el ejercicio profesional.
14. Comprender y aplicar el marco legal y normativo que regula y condiciona la actividad profesional y sus contenidos.

A los que se suman los siguientes OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Comprender y analizar los fundamentos del lenguaje fotográfico y aplicarlos en la valoración argumentada de imágenes fotográficas.
2. Emitir un juicio crítico argumentado sobre su propio trabajo fotográfico y el de autoras o autores reconocidos.
3. Estudiar los textos significativos de la teoría fotográfica y sus relaciones con la praxis de la fotografía.
4. Analizar las diversas técnicas fotográficas como condicionantes del significado, la expresividad y la estética de las fotografías.
5. Valorar los conocimientos aportados por el módulo y utilizarlos en el propio proceso de creación y realización de trabajos profesionales.

CONTENIDOS

(Orden de 23 de junio de 2014)

CURSO PRIMERO

1. La imagen fotográfica. Concepto y evolución de las teorías fotográficas.
2. Los contextos de la imagen, sus usos y funciones.
3. El valor del referente. La clasificación en géneros.
4. Los elementos de representación espacial en la fotografía. El punto de vista.
5. La representación del tiempo y el movimiento. La secuencia fotográfica. La narrativa de la imagen fija o secuencial.
6. La luz en la fotografía. Iluminación natural y artificial: criterios estéticos y funcionales.
7. El color en fotografía. Evolución y usos expresivos.

CURSO SEGUNDO

8. La fotografía y otros medios de expresión: artes plásticas, cine, literatura.
9. Fotografía, registro y documento. La objetividad fotográfica.
10. Teorías estéticas y artísticas. Del análisis historiográfico a la retórica visual.
11. Fotografía y diseño. La influencia de la imagen fotográfica en el campo de la manipulación.
12. Conceptos artísticos contemporáneos. Interacciones con la fotografía.

UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN

La temporalización a continuación presentada se subordinará a una serie de condicionantes, a destacar:

- Características y necesidades educativas del alumnado.
- Realización de actividades escolares y extraescolares en el centro o fuera de él.
- Disponibilidad y eventualidades que puedan surgir en lo referido a los medios didácticos.

A fin de desarrollar una programación didáctica flexible, estos condicionantes estarán muy presentes para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo que gire en torno a las necesidades que marque el proceso real y no al revés.

Además, la planificación de los contenidos tendrá en cuenta el calendario escolar aprobado para este año escolar en Huelva capital, al que se han añadido las actividades y sesiones de evaluación aprobadas por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica de la Escuela de Arte León Ortega.

CURSO PRIMERO (3 HORAS / SEMANA)

1T	UD 1/ Panorama fotográfico (Contenidos: 1) Visión general <i>sobre la fotografía</i> desde su nacimiento hasta la actualidad. Postfotografía. *PRESENTACIÓN: AUTORRETRATO ANÓNIMO	Septiembre – Octubre 6 SEMANAS 17 horas lectivas
	UD 2/ La imagen fotográfica (1 y 2) Qué es <i>fotografía</i> . Concepto y evolución de las teorías fotográficas. Los contextos de la imagen, sus usos y funciones. *ANÁLISIS DE TEXTOS SOBRE FOTOGRAFÍA	Noviembre – Diciembre 6 SEMANAS 18 horas lectivas
2T	UD 3/ Elementos de la representación espacial (4) Punto de vista. Elementos morfológicos, estructuras compositivas *ELABORACIÓN DEL GUIÓN PARA ANÁLISIS	Enero – Febrero 7 SEMANAS 21 horas lectivas
	UD 4/ La luz en la fotografía (6) Iluminación natural y artificial: criterios estéticos y funcionales *ANÁLISIS FOTOGRAFÍA EN BLANCO Y NEGRO	Marzo 2 SEMANAS 6 horas lectivas
3T	UD 5/ El color en fotografía (7) Evolución y usos expresivos *ANÁLISIS FOTOGRAFÍA EN COLOR	primera quincena Abril 2 SEMANAS 6 horas lectivas
	UD 6/ Representación del tiempo y el movimiento (5) La narrativa de la imagen fija o secuencial. La secuencia *ANÁLISIS SERIE FOTOGRÁFICA	segunda quincena Abril 2 SEMANAS 6 horas lectivas
	UD 7/ El valor del referente (3) Los géneros fotográficos. *REPRODUCCIÓN DE UNA FOTOGRAFÍA	Mayo 4 SEMANAS 12 horas lectivas
	* ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN Y RECUPERACIÓN	Junio

CURSO SEGUNDO (4 HORAS / SEMANA)

1T	UD 1/ La fotografía como objeto de arte (Contenidos: 8 y 12) UD 2/ Fotografía y cine (8) UD 3/ Fotografía y literatura (8) *DOCUMENTACIÓN AUTORES DE REFERENCIA (individual)	Septiembre – Diciembre 14 SEMANAS 50 horas lectivas
	UD 4/ Registro y Documento. Objetividad en la fotografía (9) UD 5/ Fotografía y Diseño. Manipulación (11) UD 6/ Teorías estéticas y artísticas. Fotografía hoy (10) *DOSIER INFORMATIVO (trabajo grupal)	Enero – Marzo 11 SEMANAS 40 horas lectivas
	* ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN Y RECUPERACIÓN	Abril – Junio

En cuanto a la relación de los contenidos organizados en las diferentes unidades didácticas con los objetivos, se trabajará:

> Curso primero

- ⇒ Unidad Didáctica 1. ESPECÍFICOS 2, 3 GENERALES 6, 8, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 2. ESPECÍFICOS 2, 3 GENERALES 6, 8, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 3. ESPECÍFICOS 1, 2, 4 GENERALES 2, 9, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 4. ESPECÍFICOS 1, 2, 4 GENERALES 2, 9, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 5. ESPECÍFICOS 1, 2, 4 GENERALES 2, 9, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 6. ESPECÍFICOS 1, 2, 4 GENERALES 2, 9, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 7. ESPECÍFICOS 2, 5 GENERALES 2, 7, 8, 9, 13

> Curso Segundo

- ⇒ Unidad Didáctica 1. ESPECÍFICOS 1, 2 GENERALES 2, 6, 8, 9, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 2. ESPECÍFICOS 1, 2, 5 GENERALES 2, 6, 7, 8, 9, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 3. ESPECÍFICOS 1, 2, 5 GENERALES 2, 6, 7, 8, 9, 13
- ⇒ Unidad Didáctica 4. ESPECÍFICOS 2, 3, 4 GENERALES 2, 6, 13, 14
- ⇒ Unidad Didáctica 5. ESPECÍFICOS 2, 3, 4 GENERALES 2, 6, 13, 14
- ⇒ Unidad Didáctica 6. ESPECÍFICOS 2, 3 GENERALES 6, 8, 9, 13

TEMAS TRANSVERSALES

De los recogidos en la Programación del Departamento, se trabajarán especialmente los siguientes comportamientos y actitudes cotidianas:

- Educación para la democracia, el civismo, el respeto y la convivencia pacífica.
- Educación para la tolerancia hacia las diferentes formas de entender la vida, la orientación sexual, las creencias religiosas, las ideologías o etnias.
- Educación para la defensa ecológica del medioambiente.
- Educación para la autoestima positiva y la valoración del trabajo propio así como el respeto y el reconocimiento del trabajo de los demás.
- Educación para la defensa y conservación del patrimonio histórico-artístico y cultural de Andalucía, España, la Comunidad Europea y del mundo en general.

COMPETENCIAS GENERALES, PROFESIONALES Y SOCIALES A ADQUIRIR

Según lo establecido en el Real Decreto 1432/2012 -Anexo I-, se establecen como competencias generales y profesionales:

Competencia general:

_Elaborar obra original de fotografía a partir de un encargo profesional determinado o de un proyecto propio.

_Definir las variables formales, funcionales, estéticas y técnicas del proyecto de fotografía, planificar el proceso y saber realizarlo.

_Organizar y desarrollar las diferentes fases del proyecto y los controles de calidad correspondientes para garantizar un producto fotográfico acorde a los parámetros profesionales exigibles.

Competencias profesionales:

1. Concretar las características temáticas, estilísticas y comunicativas de un encargo fotográfico a partir de las especificaciones dadas.
2. Seleccionar y analizar documentos y materiales de referencia del proyecto fotográfico.
3. Sugerir ideas y proponer diversas soluciones fotográficas para los trabajos asignados.
4. Dotar a la imagen fotográfica de los elementos persuasivos, informativos y/o identificativos adecuados a los objetivos del encargo.
5. Llevar a cabo el encargo fotográfico atendiendo al posterior medio y soporte de comunicación y dotarlo de los recursos gráficos comunicativos más eficientes.
6. Dominar las diferentes técnicas y formatos fotográficos en sus aspectos teóricos y prácticos, y llevarlas a cabo con la calidad exigible a nivel profesional.
7. Desarrollar el proceso fotográfico en todas sus etapas: realización, procesado, post-producción y presentación, realizando los controles de calidad correspondientes.
8. Conocer y dominar las técnicas de archivo, indexación y recuperación de documentos fotográficos según los estándares internacionales.
9. Conocer las especificidades del material y los equipos profesionales así como su cuidado y mantenimiento.
10. Conocer y cumplir la normativa que regula la actividad profesional.

En cuanto a las **Competencias sociales**, se trabajarán aquellas destrezas personales que permitirán interactuar de manera óptima con los demás, favoreciendo una comunicación efectiva. Para ello, serán desarrolladas las siguientes habilidades:

- **Escucha Activa**
Base para dialogar, comprender, colaborar, negociar... establecer y mantener fácilmente relaciones interpersonales cercanas.
- **Respeto por los demás**
Aceptar y apreciar las diferencias individuales y grupales, valorando los derechos de todas las personas; se fomentará la comprensión, tolerancia, paciencia y flexibilidad mental.
- **Comunicación receptiva y expresiva**
Capacidad para recibir los mensajes con precisión, además de ser capaz de iniciar y mantener conversaciones poniendo atención en los detalles del lenguaje verbal y no verbal.
- **Asertividad**
Mantener un comportamiento equilibrado, demostrando capacidad para expresar y defender las opiniones y sentimientos propios, pero al mismo tiempo respetando las opiniones y derechos de los demás.
- **Prevención y solución de conflictos**
Anticipar y enfrentar resolutivamente conflictos sociales y problemas interpersonales. Desarrollar las habilidades de negociación y mediación para llegar a acuerdos y soluciones pacíficas del problema.
- **Manejo efectivo de situaciones emocionales**
Regular y controlar las emociones propias y ajenas, principalmente en situaciones de crisis y estrés.
- **Empatía**
Percibir y comprender los sentimientos, necesidades, preocupaciones y actitudes de los demás.
- **Responsabilidad por otros**
Delegar, confiar y supervisar el trabajo tomando la responsabilidad por las acciones de otras personas.

METODOLOGÍA

Conjunto de criterios y decisiones que organizan la acción didáctica en el aula, establece el modo de afrontar los objetivos, contenidos y la evaluación, así como la aplicación de las competencias profesionales y sociales, concretándolos en un determinado contexto educativo.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

⇒ La profesora será facilitadora de los aprendizajes del alumnado, ayudando a llegar a conclusiones lógicas o a dirigir la línea de sus investigaciones o aprendizajes pero dando libertad para que pueda desarrollar su creatividad y capacidad de abstracción.

⇒ El alumnado será el protagonista de sus aprendizajes, sin detrimento de su necesaria motivación por parte del profesorado (que fomentará la curiosidad y también la responsabilidad) partiendo del “**interés**”: qué interesa y de qué manera se conjugará con los objetivos del ciclo, y con los conocimientos previos del grupo (para conocerlos se propiciará la participación en el aula).

Se favorecerá tanto el **auto-aprendizaje** como la **cooperación**, propiciando la colaboración y la capacidad de amoldarse para alcanzar una meta pero también la **autonomía** y la **responsabilidad** individual.

⇒ Se propiciarán ambientes que favorezcan la interacción de profesores/as y alumnos/as en el aula, bajo unas condiciones de respeto mutuo.

Al ser el **aprendizaje significativo** una constante, el/a alumno/a aprenderá de sí mismo/a, de la experiencia propia y de sus compañeros/as, y la profesora actuará de guía en ese camino.

En ciertos temas, se utilizará el **aprendizaje por seguimiento**: explicación del/a docente, comprendida por el/a discente que deberá reconstruir los argumentos escuchados. La retro-alimentación y la realización correcta de las actividades planteadas servirán de comprobantes para la eficacia del método.

El debate y coloquio servirán como feed-back y favorecerán la **evaluación del proceso** de enseñanza y guiarán los posibles cambios y adaptaciones necesarias en la planificación del trabajo docente.

La **auto-evaluación** servirá a la vez como elemento de perfeccionamiento del sistema establecido, y como motivación del alumnado, que percibirá la importancia de sus aportaciones.

⇒ Se procurará una organización del espacio escolar y una disposición de materiales de modo que el alumnado se acostumbre a trabajar en un ambiente ordenado, lo que además beneficiará a todo/a usuario/a del aula.

⇒ Se organizará el tiempo con la principal finalidad de aprender, no de conseguir, de prisa y bajo el precio de un trabajo mal concluido, las actividades previstas. Para ello, se tendrán en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje, aunque fomentando en todo momento la eficiencia.

La manera de afrontar los trabajos será sin prisas pero sin pausas, sin agotar pero siempre por delante el calendario. Esta es la forma de actuar que les dará buen resultado en su futuro profesional: es preciso **trabajar bien y a buen ritmo** a la vez.

⇒ Los medios didácticos que se pongan al servicio de las intenciones educativas, como las nuevas tecnologías, el uso de vídeos, etc. será otro de los factores claves para configurar un planteamiento metodológico eficaz y moderno.

Para facilitar la adquisición de los contenidos, los métodos de enseñanza que se pondrán en práctica estarán basados en la **multiplicidad de sistemas**, adaptándose al entorno, al momento, y al alumnado.

El **uso de Internet como herramienta de trabajo** será una constante en el aula (a pesar de las limitaciones que al respecto ofrece el centro), haciendo continuas referencias a sitios web y utilizándolo como medio de comunicación.

⇒ Se establecerán relaciones entre los distintos módulos formativos, de modo que la coordinación docente será muy importante para la adecuación de contenidos, evitando reiteraciones o carencias, así como una correcta organización de materiales y espacios.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se tendrá en cuenta en el proceso de enseñanza-aprendizaje y a la hora de evaluar, las peculiares características y el nivel exigible en función de la deficiencia o problema que podamos detectar en el alumnado. Para ello deberemos contar con el apoyo del Equipo de Orientadores Educativos, que en caso de nuestras enseñanzas es itinerante.

Se realizará por tanto la **adaptación curricular individualizada precisa** no significativa (que NO afecte a los objetivos curriculares), modificando en primer lugar la metodología y, de ser necesario, los contenidos de la programación.

En el caso de alumnos/as con dificultades de comunicación, resultará imprescindible la labor de intermediación para poder desarrollar correctamente la labor docente.

REFUERZOS EDUCATIVOS

Entre las diferentes modalidades, se empleará:

1. **Refuerzo educativo individual/grupal dentro del aula.** Pretende que los/as alumnos/as tengan un desarrollo normalizado de aprendizaje y sólo necesiten una determinada aclaración de aspectos concretos. Se emplearán distintos agrupamientos:

- Actividades de gran grupo. charlas, debates, exposiciones... Se insistirá en: precisar el vocabulario, insistir en las ideas principales y las más complejas, facilitar la intervención y otorgar un papel protagonista a los/as alumnos/as con mayores dificultades.
- Actividades individuales. Permiten una mayor personalización. El problema principal es el escaso tiempo que se dedica a cada alumno/a, teniendo en cuenta las necesidades.
- Distribución del trabajo en pequeños grupos. Probablemente la más eficaz, ofrece la oportunidad de una mayor atención, pues mientras el/la profesor/a atiende a un subgrupo, los restantes se ayudan entre sí. Se consiguen además otras finalidades educativas, como crear y potenciar actitudes cooperativas, solidarias y tolerantes.

Agrupaciones homogéneas, según el nivel de competencia curricular en relación a unos objetivos y contenidos determinados, permitirán que cada estudiante establezca una secuencia de actividades diferentes adecuadas al nivel de desarrollo.

Esta medida se puede alternar con agrupamientos heterogéneos, en los que se produzca una tutorización más directa entre los/as alumnos/as que tienen un mayor desarrollo y los que se encuentran en un estado de evolución menor.

2. **Refuerzo educativo individual fuera del aula.** Otra de las medidas favorables en nuestro contexto sería establecer un horario a disposición del alumnado fuera de su horario lectivo, para aquellos interesados en ampliar contenidos o resolver dudas surgidas.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

El montaje de exposiciones de producción propia (como la muestra que se realiza para las Jornadas de Puertas Abiertas o la colaboración con Igualdad sobre Género), se combinará con las visitas a muestras de diferentes autores (condicionadas por la oferta cultural) y de compañeros/as de anteriores promociones.

Además, en la Jornada de Puertas Abiertas de la escuela, este módulo participará en las actividades que el Departamento organice: realización de fotografías en estudio, retoque fotográfico...

Igualmente, se participará en las actividades de coordinación con el resto de módulos del departamento planificadas para otros eventos (Festival de Cine Iberoamericano y Festival Internacional de Fotografía Latitudes) y en las planteadas por el Plan Inicia, que la profesora coordina (principalmente Mercadillo de Navidad y muestra final de curso).

EVALUACIÓN

Determinada por los objetivos a desarrollar en el módulo, será continua e integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, evaluándose en relación a los criterios establecidos y la asimilación de contenidos de todos los ámbitos. Existirán tres etapas claves:

1. Evaluación inicial, que facilitará información sobre los conocimientos previos del alumnado, marcará el nivel de partida (sobre todo se podrá averiguar si ciertos conceptos, procedimientos y actitudes, necesitan de un especial apoyo en la propuesta de clase, o por el contrario conocen y no precisan mayor hincapié).
2. Evaluación continua, que valorará el trabajo de los/as alumnos/as y el grado en que se están alcanzando los objetivos. En esta fase se podrá plantear una reorientación del proceso docente, para adaptarlo a las necesidades que pudieran haber surgido. Será paralela al propio proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Evaluación final, que dará a conocer y valorará tantos los resultados finales del proceso, como la eficacia de las estrategias docentes desarrolladas. Es la consecuencia de las otras dos fases. Se trata de una recapitulación y reflexión sobre lo realizado.

INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación se instrumentaliza para que sea coherente con los objetivos y criterios de evaluación establecidos por normativa, surgiendo así diferentes procedimientos:

- ⇒ **Observación directa** de cada alumno/a, de su trabajo, rendimiento y actitudes. Será la fuente más inmediata para comprobar sus progresos y dificultades de aprendizaje.
- ⇒ **Revisión de actividades** a través de la observación directa y la corrección de los ejercicios llevados a cabo por el/la estudiante. En trabajos realizados en clase, se podrá preguntar durante la ejecución. Para trabajos realizados en el exterior, la exposición oral será clave.
- ⇒ **Entrevistas informales**, diálogo con el alumnado; hablar con éste de la forma más natural posible para obtener información sobre el ambiente y la situación del aula durante el desarrollo de la unidad didáctica.
- ⇒ **Actividades de expresión oral y escrita**. Por un lado las exposiciones orales, debates, coloquios, lecturas y, por otro, el análisis de textos e imágenes, así como los comentarios y el desarrollo de dossieres informativos (en segundo curso), constituirán una parte fundamental de las actividades de evaluación.
- ⇒ **Pruebas escritas** (en primer curso, análisis de texto) donde se evitará premiar la memoria mecánica, para que sean realmente un instrumento válido. Se valorará por tanto la comprensión real.
- ⇒ **Pruebas prácticas** (en primer curso, análisis de imagen) donde el/la alumno/a demuestre que sabe ejecutar de forma autónoma los contenidos procedimentales desarrollados.
- ⇒ **Autoevaluación**. Suministra información sobre sí mismo/a a cada alumno/a, de modo que conozca inmediatamente su propio proceso, siendo un factor básico de motivación y refuerzo en su aprendizaje. Se llevará a cabo a través de la realización de las memorias explicativas. Fomentan el espíritu autocrítico.
- ⇒ **Control de actividades extraescolares**. Se tendrán en cuenta como otras actividades de clase, por lo que se llevará a cabo un seguimiento activo de cada una de ellas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Analizar imágenes fotográficas utilizando y relacionando adecuadamente los conceptos del módulo.
2. Desarrollar estrategias de análisis de fotografías en base a los conocimientos aportados por el módulo y al propio criterio.
3. Analizar e interpretar razonadamente textos significativos de la teoría de la fotografía.
4. Valorar críticamente el lugar de la fotografía en el mundo de la comunicación y usos que se hacen de ella.
5. Emitir un juicio crítico argumentado acerca de fotografías propias y ajenas tomando en consideración los aspectos técnicos, comunicacionales y artísticos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**_PRIMER CURSO: CALIFICACIÓN DEL ANÁLISIS DE TEXTO / IMAGEN**

	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE	DEFICIENTE	MÁX.
FORMA					
Ortografía y gramática	_Sin errores gramaticales o de ortografía. _Oraciones bien planteadas.	_Algunos errores gramaticales y/o de ortografía. _Legible.	_Bastantes errores gramaticales y/o de ortografía. _Algo legible.	_Numerosos errores gramaticales y de ortografía. _Difícil de entender.	3
Claridad	_Aborda el tema con claridad, buena lógica expositiva. _Dirige a la reflexión.	_Aborda el tema con claridad, mantiene control sobre su pensamiento sin perder el hilo.	_Aborda el tema parcialmente.	_El tema es cuestionable o no entendió la tarea.	3
CONTENIDO					
Organización de ideas	_Texto bien redactado en apoyo al tema principal. _Exposición concienzuda y bien organizada.	_El texto apoya el tema principal. _La presentación está organizada.	_El texto no guarda relación con El tema principal. _La presentación está desorganizada.	_El texto no apoya el tema.	6
Interpretación de ideas	_Correctamente interpreta el contenido, relacionando ideas secundarias con la principal.	_Correctamente interpreta el contenido.	_Ofrece interpretaciones parciales.	_Malinterpreta evidencia.	6
Relevancia y razonamiento	_Identifica los argumentos más sobresalientes, los puntos en contra y a favor. _ Toda la información presentada es aplicable, sin omitir relaciones necesarias.	_Identifica algunos argumentos más sobresalientes, los puntos en contra y a favor. _Argumento razonado, pero sin buen apoyo (material importante ignorado).	_Fracasa en la identificación de argumentos de fuerte relevancia. _Falta parte de información Esencial	_No identifica o precipitadamente descarta argumentos relevantes. _Una parte importante no se corresponde con el argumento.	6
Profundidad	_Análisis completo con ideas originales bien sintetizadas. _Relación con textos y autores trabajados bien integrados.	_Análisis con alguna atención a la síntesis. _Alguna relación con textos y autores bien integrados.	_Falta de sintetización _Poca relación con lo trabajado en clase.	_Análisis superficial (sin extenderse de lo inmediatamente obvio).	6

NOTA: PARA LA CORRECCIÓN DEL ANÁLISIS DE IMAGEN SE TENDRÁ COMO REFERENCIA EL GUIÓN ELABORADO EN LA UNIDAD DIDÁCTICA 3.

_SEGUNDO CURSO:

TRABAJO EQUIPO / INDIVIDUAL	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Equilibrio	Las tareas se han repartido equilibradamente	El reparto de tareas ha sido equilibrado, aunque destacan ciertos participantes	El reparto de tareas ha sido desigual, pero todos/as han participado	No han trabajado todos los miembros del equipo	No han trabajado la mitad de los miembros del equipo
Coordinación	Se ha trabajado en la misma línea, poniendo el trabajo en común y terminando todos/as con conocimientos de la del proyecto total	Se ha trabajado en la misma línea, poniendo el trabajo en común, pero el conocimiento del proyecto es parcial	Se ha trabajado en la misma línea, pero cada miembro del equipo conoce solo la parte realizada	El grupo no ha trabajado unitariamente	Cada miembro del equipo ha trabajado individualmente
Armonía	La cooperación y el compañerismo han sido buenos, resolviendo los problemas eficazmente	La cooperación y el compañerismo han sido buenos, aunque no se han resuelto las dificultades de manera eficaz	La cooperación y el compañerismo han sido buenos, aunque no se han resuelto las dificultades	No han trabajado de manera armónica, siendo incapaces de resolver los problemas	Falta compañerismo. Han ignorado las dificultades de cada miembro y/o no esforzándose en superar las propias
Puntualidad	Se han respetado los plazos de las tareas	Casi siempre se han respetado los plazos de las tareas	Han llegado a la fecha final, aunque no se han respetado los plazos intermedios	No han llegado a la fecha final de manera aceptable	No entregan en la fecha final
Tareas intermedias	Son de calidad. Denotan esfuerzo	La calidad es notable. Bastante esfuerzo	Calidad suficiente. Cierta esfuerzo	Calidad insuficiente. Poco esfuerzo	Calidad deficiente. No se han esforzado

TRABAJO ESCRITO	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Título / Epígrafes	Breve y descriptivo	Descriptivo aunque no es breve	No describe todos los aspectos esenciales	No quedan claros los aspectos esenciales	No tiene relación con el contenido
Organización	Incluye portada, índice, introducción, contenido dividido en apartados, conclusión y bibliografía. Los apartados se ilustran con imágenes que incluyen autoría y, si es necesario, citas a pie de página	Incluye portada, índice, introducción, contenido dividido en apartados, conclusión y bibliografía. Los apartados se ilustran con imágenes y, si es necesario, citas a pie de página	Incluye portada, índice, introducción, contenido dividido en apartados, conclusión y bibliografía	La organización no es la indicada en las pautas iniciales, aunque contempla alguno de los apartados.	La organización no es la indicada en las pautas iniciales (entregadas al alumnado)
Contenido	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema. El contenido está bien elaborado y convenientemente ilustrado. La conclusión cierra adecuadamente, concretando lo obtenido (que es novedoso)	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema. El contenido está bien elaborado y convenientemente ilustrado. La conclusión cierra adecuadamente, concretando lo obtenido	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema. El contenido está bien elaborado. La conclusión concreta lo obtenido	No hay una introducción que exponga el tema ni una conclusión que concrete los resultados obtenidos.	Deficiente en cuanto a forma (introducción, desarrollo y conclusión) y contenido
Redacción	El texto es claro y sencillo de leer. Sin faltas de ortografía / mecanografía ni gramaticales; buena sintaxis	El texto es claro y sencillo de leer. Pocas faltas (máx. 5) de ortografía / mecanografía o gramaticales; sintaxis correcta	El texto es legible. Algunas faltas (máx. 10) de ortografía / mecanografía ni gramaticales; buena sintaxis	El texto no es muy legible. Tiene bastantes faltas de ortografía / mecanografía o gramaticales; sintaxis descuidada	Texto ilegible. Tiene muchas faltas de ortografía / mecanografía o gramaticales; sintaxis descuidada
Maquetación	Muy cuidada, legible y original	Cuidada, legible y algo original	Clásica, poco original pero legible	Poco cuidada	Descuidada

APOYO VISUAL	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Soporte	Soportes visuales especialmente atractivos y de mucha calidad (imágenes con pie de foto, vídeos con títulos... textos breves, claros y concisos)	Soportes visuales adecuados e interesantes (imágenes, vídeos... textos breves y concisos)	Soporte visual adecuado (imágenes, vídeos... textos breves)	Soportes visuales inadecuados por resultar confusos	Utiliza el trabajo escrito como soporte visual, siendo demasiado denso en cuanto a texto escrito
Formato	El fondo no va en detrimento de los textos o los gráficos y el la tipografía se ha sido cuidados para mejorar la legibilidad	El fondo no va en detrimento de los textos o los gráficos pero la tipografía hace a veces complica la lectura del contenido	Fondo y tipografía no son los idóneos, pero la presentación es aceptablemente legible	El fondo hace difícil ver el texto (si lo hay), pudiendo dificultar también la lectura el formato de la fuente	Los contenidos son presentados sin ninguna claridad y el fondo y el formato impiden leer los textos, si es que los hay...
Secuenciación de la información	Organización clara y lógica. Incluye bibliografía	En su mayoría, organización clara y lógica. Incluye bibliografía	Alguna diapositivas parecen fuera de lugar, dificultando el seguimiento. Incluye bibliografía	No existe un plan claro organizativo. No incluye bibliografía	Información dispersa, sin organización. No incluye bibliografía
Uso del lenguaje	No hay faltas de ortografía / mecanografía ni errores gramaticales	Tres o menos faltas de ortografía / mecanografía o errores de puntuación	Algunas faltas de ortografía / mecanografía o errores gramaticales que no dificultan la comprensión	Las faltas de ortografía / mecanografía o errores gramaticales son continuos, distrayendo la atención	Texto de difícil comprensión en cuanto a sintaxis y errores gramaticales, así como faltas de ortografía / mecanografía
Originalidad	Visualmente atractivo. Las ideas son creativas e ingeniosas	La presentación demuestra el uso de nuevas ideas y cierta creatividad	Usa una presentación clásica, sin aportar un diseño original	El producto no es visualmente atractivo, descuidando el diseño	Desinterés por la creación de un producto visualmente atractivo

EXPOSICIÓN ORAL	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Habla	Habla despacio y con gran claridad	Gran parte del tiempo, habla despacio y con claridad	A veces habla despacio y con claridad, otras se acelera y no se le llega a entender.	Habla rápido o se detiene demasiado a la hora de hablar	No se le entiende nada
Volumen	Suficientemente alto para ser escuchado por la audiencia a través de toda la presentación	Suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 80% del tiempo	Suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 60% del tiempo	El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia	La audiencia no puede escucharlo
Vocabulario	Usa vocabulario apropiado para la audiencia y lo aumenta, definiendo las palabras que podrían ser nuevas	Usa vocabulario apropiado para la audiencia, incluyendo palabras que podrían ser nuevas para la mayoría pero sin definir las	Usa vocabulario apropiado para la audiencia	Usa varias (5 o más) palabras o frases que no son entendidas por la audiencia	Su vocabulario no es adecuado para la audiencia
Contenido	Demuestra un completo entendimiento del tema	Demuestra un buen entendimiento del tema	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema	No parece entender muy bien el tema	No entiende el tema. Simplemente lee lo escrito
Postura del Cuerpo y Contacto Visual	A la hora de hablar la postura y el gesto son muy adecuados. Mira a todos los compañeros con total naturalidad	La mayoría del tiempo la postura y el gesto son adecuados y casi siempre mira a los compañeros mientras habla	Algunas veces, mantiene la postura y el gesto adecuados, y otras no. En ocasiones mira a sus compañeros	No mantiene la postura y gesto propios de una exposición oral y, la mayoría de las veces, no mira a sus compañeros	No interactúa nada con la audiencia

PLAN DE RECUPERACIÓN

La recuperación consistirá en todos los casos en la repetición de todos y cada uno de los ejercicios no superados o no presentados. En caso de actividad grupal, se planteará la elaboración de un resumen y comentario personal sobre el trabajo realizado (por el grupo al que pertenece el/la alumno/a).

Además, aquellos/as alumnos/as con un alto índice de faltas de asistencia (más del 20% por trimestre) deberán realizar ejercicios extras encaminados a paliar la falta de conocimientos que no adquirieron por la falta de asistencia continuada. Dichos ejercicios podrán ser:

- ⇒ Lecturas complementarias de libros o artículos y entrega de comentarios críticos o examen oral sobre el contenido de los mismos.
- ⇒ Ejercicios prácticos relacionados con el contenido del presente módulo.
- ⇒ Toda aquella actividad que el/la profesor/a considere oportuna para recuperar los conocimientos no adquiridos.

Se establecerá un plazo de entrega antes del final del curso, para los ejercicios suspensos o no entregados. No se recogerán ejercicios fuera de ese plazo, quedando entonces suspensos y pendientes para la convocatoria extraordinaria (septiembre).

Si así fuera, el/la alumno/a recibirá instrucciones de su plan de recuperación (a través del/la tutor/a, vía correo electrónico o bien publicadas en el tablón de anuncios) en los plazos determinados para ello por la Jefatura de Estudios. El plan contendrá los exámenes y ejercicios que resultaran a recuperar en esas fechas y alguna otra actividad que se considere necesaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Durante el desarrollo del curso, se sugerirá al alumnado la consulta o adquisición de diversas publicaciones del sector (incluidas revistas especializadas), que multiplicarán sus posibilidades de aprender y afianzar conocimientos, y que se procurará que estén a su disposición en el centro. Libros utilizados en el aula son:

- BARTHES, Roland. *La cámara lúcida. Nota sobre la fotografía*. Paidós comunicación, Barcelona 1989
- BARTHES, Roland. *Lo obvio y lo obtuso. Imágenes, gestos, voces*. Paidós comunicación, Barcelona 1986
- FONTCUBERTA, Joan. *Estética fotográfica. Una selección de textos*. Gustavo Gili, Barcelona 1995
- FONTCUBERTA, Joan. *Fotografía: conceptos y procedimientos. Una propuesta metodológica*. Gustavo Gili, Barcelona 1990
- SCHARF, Aaron. *Arte y fotografía*. Alianza forma, Madrid 1994
- SHINER, Larry. *La invención del arte*. Paidós Ibérica, Barcelona 2004
- SONTAG, Susan. *Sobre la fotografía*. Edhasa, Barcelona 1981
- SOUGUEZ, Marie-Loup. *Historia de la Fotografía*. Ediciones Cátedra, Madrid

(Pendiente de inventariar los libros con los que cuenta la el Departamento)

Además de la consulta bibliográfica, se recomendará y fomentará la visita a sitios Web tales como Oscarefotos, Xatakafoto, Quesabesde...

En lo que se refiere a MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS, se utilizarán los siguientes:

- _Pizarra y mesas para favorecer la interacción y el trabajo en equipo (en el aula teórica)
- _Equipo informático (incluido proyector y altavoces), para la presentación de los diferentes temas (elaborados con textos, imágenes y vídeos) y exposiciones orales. A ser posible, se hará uso de Internet
- _Textos e imágenes a analizar (facilitados por la profesora en formato .pdf y .jpg)