

# Programación Inglés I y II 2017/2018

DEPARTAMENTO DE LENGUAS  
PROGRAMACIÓN 2017/18

PROGRAMACIONES INGLÉS 1 Y 2, PRIMERA LENGUA EXTRANJERA.

<b>ÁREA</b>	<b>LENGUAS EXTRANJERAS</b>
<b>ASIGNATURA</b>	<b>INGLÉS PRIMERA LENGUA EXTRANJERA I (1ºbach) (PROPIA DEL DEPARTAMENTO)</b>
<b>HORAS SEMANALES</b>	3
<b>PERIODO DOCENCIA</b>	15 sept al 25 junio
<b>PROFESORA</b>	<b>Mª ARÁNZAZU SÁNCHEZ NAVARRO</b>
<b>MARCO LEGAL</b>	Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

<b>ÁREA</b>	<b>LENGUAS EXTRANJERAS</b>
<b>ASIGNATURA</b>	<b>INGLÉS PRIMERA LENGUA EXTRANJERA II (2ºbach) (PROPIA DEL DEPARTAMENTO)</b>
<b>HORAS SEMANALES</b>	3
<b>PERIODO DOCENCIA</b>	15 SEPTIEMBRE AL 31 MAYO
<b>PROFESORA</b>	<b>Mª ARÁNZAZU SÁNCHEZ NAVARRO</b>
<b>MARCO LEGAL</b>	Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.  Orden ECD/1941/2016, de 22 de diciembre, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad, las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas, para el curso 2016/2017.

# Programación Inglés I y II 2017/2018

## 1. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA DE LENGUAS EXTRANJERAS

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y assimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

# Programación Inglés I y II 2017/2018

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

## 2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 2.1 CONTENIDOS POR BLOQUES

#### BLOQUE 1. **Comprensión de textos orales**

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. -
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

#### **Funciones comunicativa:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras asignaturas.

Las actividades diseñadas para la consecución de estos contenidos serán:

- Diálogos representados en clase utilizando las expresiones meta.
- Visualización de diferentes productos audiovisuales en inglés ( series, películas, anuncios,documentales, youtube tutorials, canciones...)
- Creación de un anuncio en Inglés, una dramatización de un personaje histórico o literario de la cultura anglo sajona y la realización de un corto, en la prueba evaluable llamada FINAL TASK ( ver especificación en evaluación)

#### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

# Programación Inglés I y II 2017/2018

Estrategias de producción:

Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.

- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.

- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.

- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.

Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.

- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.

- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos.**

**Estrategias de comprensión:** - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.

- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.

- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.

- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.

- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.

- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.

- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.

- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.

- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

## **Estructuras lingüístico-discursivas**

Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.**

### **Estrategias de producción: Planificación**

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

**Ejecución** - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.

- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.

Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.

- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.

**Funciones comunicativas:** - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.

- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

## **Estructuras lingüístico-discursivas**

Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura

# Programación Inglés I y II 2017/2018

## 2.2 Competencias clave

### a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

#### 1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

Toda la programación está diseñada para afianzar y desarrollar la competencia descrita.

## 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Incluida en :

- la elaboración de presupuesto en el proyecto “Around the world”
- Calcular la duración de los videos , cortar , pegar imágenes atendiendo a su tamaño.
- Estudio de sistema de medidas algo sajón en comparación con el sistema métrico.
- Realización de gráficos en la class survey.
- Textos en inglés relacionados con la ciencia y la tecnología ( avances científicos, hitos tecnológicos, etc...)

## 3. Competencia digital

Incluida en :

- Realización de la Final Task ( audiovisual)
- Contribuciones en el Blog [ealoenglish.blogspot.com.es](http://ealoenglish.blogspot.com.es)
- Búsqueda usando motores de búsqueda generales y específicos.
- Crear videos y subirlos a youtube.



# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Descargar archivos de Dropbox

## 4. Aprender a aprender

### Incluida en:

- Complimentar formularios de auto evaluación
- Gestionar los propios errores con proyectos como “ My favourite mistake”
- Sistemas de corrección “peer correction”
- Uso autónomo de diccionarios en inglés

## 5. Competencias sociales y cívicas

### Incluida en :

- Negociar y trabajar asertivamente en los grupos de trabajo para la Final task
- Mostrar corrección y respeto en los trabajos orales en clase por tríos o parejas.
- Valoraciones orales del resultado de los trabajos de los demás.
- Uso de registros adecuados en las contribuciones al blog.
- Mostrar tolerancia , respeto o una actitud crítica pero respetuosa con las costumbres estudiadas en los textos de la sección “ Culture Extra” del libro.

## 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

### Incluida en:

- Resolución de problemas en los trabajos grupales.
- Resolución de trabas técnicas en la grabación o al compartir archivos en internet.
- Mostrarse voluntario para hacer propuestas en el grupo de la Final Task
- Intervenir en las propuestas del blog
- Capacidad pro-activa a la hora de abordar la final task

## 7. Conciencia y expresiones culturales

### Incluida en:

Sección Culture Extra

Materiales creados expresamente en el blog sobre celebraciones típicas

Curiosidades sobre la lengua inglesa en el mundo

Autores que escriben en inglés

Utilización de material auténtico, online ( mapas, webs de supermercados, de universidades, blogs sobre literatura, noticias de actualidad)

## 2.3 DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS POR CURSO y SECUENCIACIÓN

# Programación Inglés I y II 2017/2018

## **PRIMERO DE BACHILLERATO**

El libro de texto propuesto para este curso es el texto *Living English 1* de la editorial *Burlington Books*. Material obligatorio para el alumno en formato papel o digital.

Asimismo los alumnos deberán realizar distintos proyectos como tarea de casa:

<b>Proyecto</b>	<b>Secuenciación</b>	<b>Tipo de trabajo</b>
This is me	Primer trimestre	Individual / oral/ escrito
Blog posting	Todo el año	Individual / escrito
"The Grammar team"	Todo el año	Grupo de tres/ oral
Final task I " News report"	Enero 2018	Grupo de 4
Final task II "meet the author..."	Marzo 2018	Grupo de 4
Final Task III ( por determinar)		

O bien cualquier otra propuesta por el alumno basada en sus propios intereses o en circunstancias sobrevenidas. En tal caso, se incluirán como anexo a esta programación a su debido tiempo.

### **2.1.A. CONTENIDOS primer trimestre**

A) Funciones del lenguaje y gramática: desarrolladas en las secciones **Grammar, Vocabulary, Reading, Writing, Listening, Pronunciation y speaking**

Expresar y contrastar información personal y opiniones.

Hablar sobre experiencias pasadas , costumbres y hábitos

Expresar intereses y preferencias.

Expresar opiniones y pensamientos

Expresar predicciones. Hacer planes a corto y largo plazo.

Pedir y dar permiso. Expresar obligación, necesidad y prohibición.

Hacer deducciones sobre el pasado y el presente.

Mostrar conformidad y disconformidad

Expresar razones y consecuencias.

Formular hipótesis y expresar posibilidad.

Relatar lo que otra persona ha dicho. Pedir y dar consejo.

Las mencionadas funciones se concretan en los siguientes contenidos morfológicos, sintácticos, pragmáticos, semánticos y fonéticos, que se distribuyen por trimestre de la siguiente forma.

### **PRIMER TRIMESTRE (DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE)**

#### **Los contenidos alojados en las unidades 1 y 2**

- Presente simple, presente continuo y "Stative Verbs" ( unit 1)
- **Phrasal verbs. ("look" más una selección de otros verbos base contenidos en la unidad 1)**
- Terminaciones de adjetivos ( ed, ing, ous, al, able, ful, less, ive)

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Escribir una narración en pasado (80/100) palabras), saber expresar la opinión acerca del evento, usar tiempos verbales de pasado //( unit 1)
- Escribir un acontecimiento secuenciando la acción (unit 2)
- Pasado simple, pasado continuo y pretérito pluscuamperfecto. ( Units 1 and 2)
- Terminación **-ed** de los verbos regulares, identificación y producción
- Verbos irregulares en inglés, formas de pasado y de participio.
- Escribir una carta informal ( 100 120 words) sabiendo expresar el proposito de la carta.
- Nexos: **and, but, so y because.** ( Unit 1)
- Vocabulario relativo a la familia, a las tareas del hogar.
- Uso de **used to /would** (Unit 2)
- Usos del “ present perfect simple” ( Unit 2)
- **Phrasal verbs (ampliación) ( Unit 2)**
- Adjetivos terminados en **-ing** y **-ed.** ( Unit 2)
- Futuro perfecto y futuro continuo ( unit 2)
- Revision de estructuras de futuro ( going to, will+inf , present continuous) (Unit 1)
- Nexos temporales de secuencia. ( Unit 2)
- Vocabulario relativo a la meteorología, a las emergencias , los desastres naturales y a los servicios de rescate. (Unit 2)
- Vocabulario básico extraído de los textos de las unidades 1 y 2
- Vocabulario específico para describir las aficiones personales, los intereses, la situación familiar y la personalidad ( This is me Project)

## SEGUNDO TRIMESTRE (DEL 08 DE ENERO AL 27 DE MARZO)

**Aproximadamente los contenidos alojados en las unidades 3 y 4  
(Aquellos contenidos que queden pendientes de impartirse durante el primer trimestre se darán al comienzo del 2º trim)**

- Ensayo de opinión ( 100 palabras).Conectores adecuados para este propósito.
- Gerundios e Infinitivos ( usos mas frecuentes a determinar en clase)
- Sufijos de adjetivos (-al,-ive,-ous) (Unit 3)
- Vocabulario relativo a la música y al entretenimiento
- Expresiones incluidas en la sección Living English ( units 3 y 4)
- Formación de palabras (verbo – sustantivo) ( Unit 4)
- Verbos modales, modales perfectos. ( unit 3)
- Palabras confusas ( easily confused words ( live, alive, life)
- Selección de verbos + preposición (page 44)
- Condicionales tipo I, II y III. ( Unit 4)
- Oraciones temporales as soon as, when, after ( Unit 4)
- For and Against essay ( texto argumentarivo) (unit 4)
- Vocabulario relativo a las series de televisión , vocabulario específico de una serie en concreto ( My favourite serie Project)

## TERCER TRIMESTRE (DEL 31 DE MARZO AL 24 DE JUNIO)

**Aproximadamente los contenidos alojados en las unidades 5, 6 y 7**

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Vocabulario sobre el mundo del cine y las películas ( Unit 6)
- Vocabulario sobre la salud y las enfermedades (unit 5)
- Selección de phrasal verbs (page 56)
- Voz pasiva ( presente y pasado) ( unit 5)
- El causativo (have/get smth done)
- Conectores de causa y de resultado (as a result, due to, since, as, because of)
- Estructura want+ infinitivo (unit 9)
- Estructura want + objeto directo+ infinitivo (unit 9)
- Uso de **be used to // get used to (Unit 7)**
- Adjetivos más frecuentes seguidos de preposiciones (**Unit 8**)
- Oraciones de Relativo ( Unit 8)
- Sufijos para formar adjetivos desde verbos o sustantivos.
- Nexos de adición y contraste.
- Escribir un ensayo de pros y contras.
- Adjetivos y adverbios de modo.  
**Few / a few.**
- Uso de pronombres personales, objetos y posesivos
- Uso de both / Esther... or / neither ... nor
- **Have / get + objeto + participio.**
- Nexos de causa y resultado.
- El estilo indirecto.
- Verbos de habla en el estilo indirecto.
- Nexos de finalidad.

C) Fonética: desarrollada a lo largo del curso a discreción, según las necesidades de cada texto o cada ejercicio oral, estos contenidos se evaluarán a lo largo de los tres trimestres.

- ritmo
- entonación de palabras y frases
- formas débiles
- sonidos de especial dificultad: /i/ y /a/, /N/ y /G/, pronunciación de la terminación **-ed** de los verbos regulares
- letras que no se pronuncian en palabras como **talk, help**, etc.
- formas contraídas: **I'll, he'll, we'll, can't, mustn't, shouldn't, don't**
- acentuación de palabras y frases
- las semivocales y las semiconsonantes
- entonación de frases interrogativas
- vocales y diptongos.

## 2.4 B. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES Y ACTIVIDADES EMPLEADAS

Listaremos los contenidos procedimentales en función a las habilidades comunicativas que se pretende alcanzar y las actividades que se utilizarán para la consecución de dichos contenidos.

- **Obtención de información global y específica de un texto**

### ACTIVIDAD

Ejercicios de lectura comprensiva

# Programación Inglés I y II 2017/2018

Actividades de escaneo de texto y skimming.

- **Predicción y deducción de información en diferentes tipos de textos**

ACTIVIDAD

Brainstorming (tormenta de ideas).

Ejercicios orales de deducción a partir de imágenes.

- **Escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con diferentes acentos**

ACTIVIDAD

Ejercicios de audición comprensiva.

Actividades de Fill in the blanks (rellenar huecos) con información específica

Actividades verdadero o Falso sobre información específica.

- **Interacción oral con otras personas, planificando previamente el mensaje que se desee transmitir y cuidando tanto la coherencia como la corrección formal**

ACTIVIDAD

Ejercicios de interacción en grupo y con el profesor

Entrevistas en contextos informales

Diálogos de opinión ( debates), espontaneos de manera frecuente en clase.

- **Descripciones y narraciones basadas en experiencias personales**

ACTIVIDAD

Actividades de creación de textos breves

Actividades de ensamblamiento de párrafos

- **Formulación de hipótesis sobre las expectativas, intereses o actitudes comunicativas que puedan tener los receptores de los textos**

ACTIVIDAD.

Dialogos orales por parejas.

Dialogos guiados, semi-guiados y espontáneos.

- **Ordenación lógica de frases y párrafos con el fin de realizar un texto coherente, utilizando elementos de enlace adecuados**

ACTIVIDAD

Actividades de rellenar huecos con conectores

Actividades de ensamble de párrafos desordenados.

- **Redacción de mails, comentarios de blogs tanto informales como con un cierto grado de formalidad: narraciones en el pasado, , predicciones, opiniones personales, composiciones a favor y en contra, etc.**

ACTIVIDAD

Lectura de cartas preparadas

# Programación Inglés I y II 2017/2018

Ejercicios de redacción contestando misivas, e-mails...

Ejercicios de investigación y posterior redacción de biografía acerca de un personaje en concreto.

## **2.5 SEGUNDO DE BACHILERATO.**

El libro de texto recomendado es Living English 2º Bachillerato de la editorial Burlington Books.

Además los alumnos/as deberá leer dos lecturas graduadas amén de una selección de artículos periodísticos, reportajes o noticias escogidas de la prensa en inglés que tengan que ver con temas de actualidad referidos a:

- La educación, la escuela y la importancia de la lengua
- La publicidad , las compras y los hábitos del consumismo
- La jornada laboral , el trabajo y la formación
- La seguridad vial, delitos asociados a la conducción
- La música y los medios audiovisuales ( TV , cine, prensa, radio)
- Temas medioambientales, los desastres naturales, el mundo animal,
- Las relaciones sociales
- Temas sociales y/o políticos de interés general
- Las redes sociales o las Tecnologías de la Información y la comunicación.

Asimismo los alumnos deberán realizar distintos proyectos como tarea de casa:

<b>Proyecto</b>	<b>Secuenciación</b>	<b>Tipo de trabajo</b>
Micro Story Writing	Primer trimestre	Individual /escrito
Blog posting	Todo el año	Individual / escrito
"The Grammar team"	Enero	Grupo de tres/ oral
Final task I "TV SPOT"	Enero 2018	Grupo de 4/audiovisual
Final task II "meet the author..."	Marzo 2018	Grupo de 4/audiovisual
Final Task III ( por determinar)		

Teniendo en cuenta que este es el último curso de esta etapa, y ya que es el momento en el que los alumnos /as se está preparando para las pruebas de acceso a la Universidad, se desarrollarán destrezas muy específicas.

Se prestará especial atención a la **revisión de aspectos gramaticales y a la ampliación del vocabulario**, realizando un entrenamiento sistemático de las destrezas y técnicas que los estudiantes necesitan para obtener buenos resultados en estas pruebas.

Por ello parte de los ejercicios de clase serán exámenes propios de selectividad que el alumno deberá realizar sea cuales fueran sus planes un vez superado el bachillerato. El alumno aprenderá a realizar la prueba **la FINAL TASK**, así como la de **producción escrita** con el máximo nivel de éxito posible (según las circunstancias y el nivel de cada estudiante) a través

# Programación Inglés I y II 2017/2018

del ensayo de textos pertenecientes años anteriores y otros de actualidad que resulten útiles para este fin.

Asimismo, aunque no con la misma profundidad debido al escaso tiempo material del que disponemos, se intentará que alumnos mejore su capacidad de comprensión auditiva así como su producción oral realizando actividades de grupo o por parejas tipo “listening comprensión” y “speaking”.

## **CONTENIDOS 2º BACHILLERATO**

**En esta programación organizaremos los contenidos en torno a las unidades que se van a usar para su organización, por lo que procedo a relatar y explicar los mismos, por trimestre y por unidades.**

**PRIMER TRIMESTRE ( DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE)**

Unidad de revisión más Temas 1 y 2 , incluidos temas trasversales.

### **GETTING STARTED (Unidad de Repaso)**

#### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre relaciones personales
- Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores.
- Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de una conversación.
- Hablar sobre las vacaciones de verano.
- Crear un micro relato en Inglés (100 palabras aprox)

#### **b) Contenidos didácticos**

##### ***Reading***

- Lectura y comprensión de un texto sobre los hacer amigos y relacionarse para responder varias preguntas.

##### ***Vocabulary***

- Revisión del vocabulario aprendido en niveles anteriores a través de diversas actividades.

##### ***Grammar***

- Revisión de los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Uso y formación. Expresiones temporales.

##### ***Skills Practice ( Tratamiento de la Oralidad)***

- *Listening*: utilización de distintos registros y formatos: una conversación y comprensión oral de una conversación sobre las relaciones personales
- *Visionado* de un anuncio publicitario en inglés sobre una campaña de navidad
- *Speaking*: interacción oral con el compañero/a para hablar sobre las vacaciones de verano.

## **UNIT 1 – When in Rome**

# Programación Inglés I y II 2017/2018

## a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre una expedición en Australia
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el viaje, las costumbres, el respeto a otras culturas y las prohibiciones.
- Repasar los tiempos perfectos.
- Comprender la información global y específica de varias conversaciones.
- Describir de forma oral una fotografía.
- Redactar una Film Review sobre una película de nuestra elección.
- Visionar una película en inglés y redactar una film review al respecto
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes PEvAU
- 

## b) Contenidos didácticos

### *Topic Vocabulary*

- Familiarizarse con el tema de los viajes a través de distintos Blogs de viajes
- Comprensión del vocabulario clave sobre prohibiciones y límites
- Uso de la palabra Time en distintas expresiones
- Comprensión y expresión oral de experiencias personales relacionadas con diferentes viajes, utilizando el vocabulario visto anteriormente.

### *Reading*

- Comprensión del vocabulario clave para entender la idea principal del texto.
- Lectura de distintas pruebas PevAU de años anteriores
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura.
- Consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas para responder correctamente.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
  
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto.
- Información relevante y datos curiosos relacionados con el tema del texto en la sección *Did you know?*
- *False friends* destacados en el texto.

### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto.
- Vocabulario relativo a la Navidad en El Reino Unido, Al Black Friday en EEUU y a la celebración de Thanksgiving.
- Uso correcto de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- Expresiones funcionales de la sección Living English
- Vocabulario relativo al cine, a la crítica cinematográfica, a las películas y a los distintos elementos que intervienen en ellas.
- Selección de adjetivos + preposición
- Selección de verbos + preposición
- Verbos +ing
- Verbos + to inf
- Verbos con doble uso (remember, stop, try, forget, etc...)



# Programación Inglés I y II 2017/2018

## **Grammar**

- Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del *Present Perfect Continuous* y del *Past Perfect Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Diferencias de los usos verbales aprendidos en inglés con respecto a su lengua materna.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.
- Usos especiales del *Present Perfect Continuous*.

## **UNIT 2 –Out of this world**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma sobre el espacio exterior, usando la técnica de scanning
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la ciencia y el espacio
- Utilizar correctamente las oraciones condicionales, saber distinguirlas.
- Comprender el uso de las oraciones desiderativas (Wish clauses)
- Expresar de forma oral su opinión sobre varias películas.
- 
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones y locuciones copulativas, adversativas y las que introducen ejemplos.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes PeVAU (gestión del tiempo)
- Repasar los usos de la estructura pasiva, su procedimiento de formación.
- Introducir el uso de formas pasivas “especiales” (it is said...she is said...)

## **Grammar**

- Expresión de frases en condicional. Uso y formación. Conectores condicionales distintos a “if” (time clauses, unless, in case, as long as, providing/ed)
- Correcta formación y uso de los tres tipos de oraciones desiderativas, con I wish y con “if only”
- Revisión de la gramática que se ha visto anteriormente a través de distintas actividades.
- Construcciones en voz pasiva (transformaciones directas e inversas, pasiva con dos objetos, special forms, causativo)

## **Reading**

- Comprensión del vocabulario clave para entender la idea principal del texto.
- Lectura de distintas pruebas PevAU de años anteriores
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura.
- Consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas para responder

# Programación Inglés I y II 2017/2018

correctamente.

- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.

## *Vocabulary*

- Comprensión del vocabulario clave relacionado con el espacio exterior, las películas de ciencia ficción, el cine, la investigación espacial...
- Realización de varias actividades utilizando el vocabulario visto anteriormente.

## *Speaking*

- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad con el empleo del vocabulario que aparece en ella.
- Interacción oral con el compañero/a para expresar opiniones utilizando las expresiones aprendidas.
- Claves para mantener una conversación expresando opiniones.

## **Writing**

- Análisis de la estructura de un texto argumentativo.
- Estudio y práctica de las conjunciones y locuciones copulativas, adversativas y las que introducen ejemplos.
- Producción de un texto narrativo, uso de conectores de secuenciación y conectores temporales.
- Información adicional sobre las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.
- Estudio y práctica de la crítica de cine, vocabulario, conectores, estructura...

## **SEGUNDO TRIMESTRE (DEL 8 DE ENERO a la segunda semana DE MARZO)**

Los objetivos contenidos y procedimientos secuenciados para este segundo periodo de evaluación son los que se listan a continuación organizados en torno a las unidades 3 y 4 del libro.

### **UNIT 3 – Making a Living**

#### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre ideas de negocios
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el dinero, la empresa y los negocios
- Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.
- Usar las formas especiales de la pasiva con corrección y autonomía
- Comprender la información global y específica de un anuncio publicitario
- Comparar de forma oral varias fotografías.
- Write a formal letter for a specific purpose (apply for a job, a grant...)
- Redactar un texto descriptivo, empleando adjetivos y adverbios.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes PEvAU (sección Writing)

#### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Topic Vocabulary***

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Familiarizarse con el tema de los famosos a través de una serie de fotografías.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la fama.
- Comprensión y expresión oral de la opinión personal relacionadas con diferentes situaciones de comunicación, utilizando el vocabulario visto anteriormente.

## **Vocabulary**

- Aplicación del vocabulario del texto y vocabulario relacionado con el trabajo, los salarios la empresa y el dinero.
- Uso correcto y repaso del significado de varios *phrasal verbs*.

## **Grammar**

- Expresión de frases en pasiva. Uso y formación.
- Transformación de frases activas en pasiva y vice versa
- El causativo ( *have / get something done*). Uso y formación.
- Correcta formación de una oración interrogativa en pasiva.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.
- Claves para formar la pasiva utilizando expresiones con *being* y *to be*.

## **Reading**

- Comprensión del vocabulario clave para entender la idea principal del texto.
- Lectura de distintas pruebas PevAU de años anteriores
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura .
- Consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas para responder correctamente.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.

## **Writing**

- Análisis de la estructura de una carta formal
- Estudio y práctica de los adjetivos y adverbios.
- Producción de textos de opinion , argumentativos sobre varios temas.
- Produccion de entradas y comentarios de blog.

## **UNIT 4 – On the Ball**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el caso del Athleta Mo Farah
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el deporte y la competición deportiva
- Repaso de verbos modales y Modales perfectos
- Comprender la información global y específica de una conversación.

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Intercambiar de forma oral información sobre varios inventos.
- Entonar correctamente los diferentes tipos de oraciones interrogativas.
- Profundizar en las estrategias de escritura de un texto argumentativo
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes PEvAU

## b) Contenidos didácticos

### *Reading*

- Comprensión del vocabulario clave para entender la idea principal del texto.
- Elementos del texto a tener en cuenta para realizar con éxito un ejercicio tipo verdadero/falso de comprensión.
- Comprensión escrita de varias frases del texto para identificar si son hechos u opiniones.
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura.
- *PEvAU Focus*: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.

### *Vocabulary*

- Aplicación del vocabulario del texto.
- Ampliación de verbos+ prep, adj+prep and noun+prep
- *Advanced Language: phrasal verbs* formados con el verbo *bring*.

### *Grammar*

- Repaso de estructuras anteriormente aprendidas ( want+smbdy+to do smth)
- Neither ...nor, either or....
- Repaso uso de modales y modales perfectos
- Uso correcto de conectores de contraste ( diferenciación entre preposición y conjunción)

### *Speaking*

- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad con el empleo del vocabulario que aparece en ella.
- Intercambio oral con el compañero/a de información sobre un invento.
- Claves para responder las preguntas de otra persona cuando se está intercambiando información relevante.

### *Writing*

- Estrategias para acometer cualquier tipo de escrito con éxito
- Estrategias para analizar los errores personales
- Práctica de expresiones recurrentes para una redacción

## TERCER TRIMESTRE (DEL 17 DE ABRIL AL 30 DE MAYO)

Los objetivos y los contenidos en las **lecciones 5 y 6**. Incluyendo los temas transversales que se infieren de los textos. A saber:

### **UNIT 5 – Crime doesn't Pay**

# Programación Inglés I y II 2017/2018

## a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma el extracto de una novela detectivesca
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crimen y la novela negra
- Utilizar correctamente el estilo indirecto.
- Comprender la información global y específica de un relato de misterio
- Realizar de forma oral una entrevista
- Uso de la oración final, conectores
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes PEvAU

## b) Contenidos didácticos

### *Reading*

- Comprensión del vocabulario clave para entender la idea principal del texto.
- Lectura y comprensión del extracto de una novela sobre la importancia de terminar los estudios universitarios, el coste de la universidad y la importancia para encontrar trabajo en el futuro para hacer deducciones, así como para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PEvAU
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones antónimas a las que se dan.
- Consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto.
- Uso correcto de expresiones formadas por dos términos cuyo orden es siempre fijo y hay que aprenderlas tal cual.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto.
- *False friends* destacados en el texto.

### *Vocabulary*

- Ampliación del vocabulario sobre verbos de habla ( claim, complain, warn, refuse...)
- Uso correcto say/tell/talk/speak, diferenciación entre ellos

## *Skills Practice 2*

### *Topic Vocabulary*

- Comprensión del vocabulario clave relacionado con las características personales.
- Realización de varias actividades utilizando el vocabulario visto anteriormente.

### *Listening*

- Comprensión oral de una entrevista sobre una forma poco habitual de ganar dinero
- Comprensión oral de distintos registros y formatos: una entrevista.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema.

### *Speaking*

- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad con el empleo

# Programación Inglés I y II 2017/2018

del vocabulario que aparece en ella.

- Interacción oral con el compañero/a para realizar una entrevista de trabajo utilizando las expresiones aprendidas.
- *Speaking Strategy*: claves para responder adecuadamente en una entrevista de trabajo.

## *Pronunciation*

- Pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “player”, “hour” y “hire”.

## **Writing**

- Repaso de los textos tratados anteriormente:
  - Argumentativos
  - informativos/descriptivos
  - Narrativos
  - Resúmenes y sinopsis.
- Repaso de conectores de contraste, adversativos, causales, de resultado, secuenciadores y temporales.

## **UNIT 6 – Money goes the world go round**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre las donaciones y recaudar fondos para una causa.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con las compras online, las donaciones, las marcas, las estrategias publicitarias.
- Utilizar correctamente las oraciones de relativo, especificativas y explicativas
- Comprender la información global y específica un clip de video sobre un tema relacionado. Material auténtico.
- Llegar a un acuerdo de forma oral.
- Redactar un ensayo de opinión, empleando todas las herramientas de escritura aprendidas en unidades anteriores.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes PEVAU

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Topic Vocabulary***

- Familiarizarse con el tema de la publicidad, las ventas las estrategias de venta a través de una serie de textos
- Comprensión del vocabulario clave sobre lenguaje y comunicación.
- Realización de un cuestionario para demostrar la comprensión del vocabulario visto anteriormente.

## **Reading**

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Comprensión del vocabulario clave para entender la idea principal del texto.
- Lectura y comprensión de un texto sobre el peligro de enviar mensajes de texto mientras se está conduciendo para buscar información específica (*scanning*), así como para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- *Advanced Language*: formación de adjetivos compuestos y uso correcto de los mismos.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto.  
*False friends* destacados en el texto.

## Vocabulary

**Repaso de vocabulario de distintos campos semánticos ( crimen, salud, medioambiente y reciclaje, educación, política y economía, factores metereologicos, ciencia y avances tecnológicos, series Tv y películas, etc...)**

- Aplicación del vocabulario del texto.
- Uso correcto de varios *phrasal verbs*.

## Skills Practice 1

- *Listening*: comprensión oral de cinco opiniones de investigadores sobre las distracciones al volante para relacionar frases que se dan con lo que dice cada persona.
- *Speaking*: en parejas, comparar fotos y contestar las preguntas razonándolas.

## Grammar

- Expresión de oraciones de relativo explicativas y especificativas. Uso y formación.
  - Correcta formación y uso de las oraciones de relativo en la sección *Contrast*.
  - Estructuras formal e informal. Uso y formación.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.
  - *Advanced Language*: expresión de cantidad en las oraciones de relativo y empleo correcto de expresiones concretas para este fin.
- 
- Los verbos modales y los modales perfectos. Uso y formación.
  - Correcta formación y uso de las oraciones con modales perfectos en la sección *Contrast*.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.
  - *Advanced Language*: uso especial de *should* para hacer suposiciones sobre acciones presentes o pasadas.

## Speaking

- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad con el empleo del vocabulario que aparece en ella.
- Interacción oral con el compañero/a para llegar a un acuerdo sobre varias

# Programación Inglés I y II 2017/2018

sugerencias utilizando las expresiones aprendidas.

- Claves para llegar a un acuerdo.

## **Writing**

- Análisis de la estructura de un ensayo de opinión.
- Repaso de todas las herramientas de escritura aprendidas.
- Producción de un ensayo de opinión de unas 150 palabras.
- Información adicional sobre el uso y diferenciación de *most* y *most* .

## **Language Consolidation**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática, las funciones comunicativas y la escritura vistos a lo largo de las unidades

## **Culture Extra**

- Comprensión de un texto sobre la utilización de la bicicleta como medio de transporte ecológico, para realizar distintas actividades.
- *Techno Task*: búsqueda en Internet de información sobre rutas en bici por Nueva York, para redactar un texto que describa qué lugares se pueden ver y por qué son interesantes.

## **Contenido Cultural e Intercurricular (CLI)**

*Advanced Contrast 2* contiene una sección titulada *Time Out* cada tres unidades específicamente dedicadas a temas culturales e intercurriculares que más abajo se detallan. Estas secciones incluyen un texto para lectura con preguntas de comprensión al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE), uso de lenguaje funcional en situaciones específicas y una *Techno Task* ( ver metodología)

## **EVALUACION Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Criterios de evaluación**

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP.
- Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP.



# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

## ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

### PRIMERO DE BACHILLERATO

contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación
<b>BLOQUE 1 :Comprensión de textos orales</b>		
<p>Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el</p>	<p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. Conocer con el</p>	<p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su</p>

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>             ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades,         </p>	<p>             suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y         </p>	<p>             alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países). 7. Comprende los puntos         </p>
---	---	--

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.</p>	<p>principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>
<p><b>Bloque 2 :Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o</p>	<p>Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de</p>	<p>1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda</p>

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la</p>	<p>las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos</p>	<p>el contexto específico. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones</p>
---	--	---

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>1</sup> Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>para expresar distintos significados según las demandas del contexto. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p>	
<b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</b>		
<p>Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). -</p>	<p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de</p>	<p>1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales). 2. Entiende detalles relevantes e</p>

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la</p>	<p>especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. Distinguir y aplicar a la comprensión del</p>	<p>implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios). 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. 6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con</p>
---	--	---

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™)</p>	<p>cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p>
<b>Bloque 4: producción de textos escritos, expresión e interacción</b>		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más</p>	<p>Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas). 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la</p>

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la</p>	<p>según el contexto de comunicación. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más</p>	<p>información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a</p>
--	---	--



## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>

### SEGUNDO DE BACHILLERATO

CONTENIDOS	CRITERIOS EVAL	ESTÁNDARES APR.
<b>BLOQUE 1 Comprensión de textos orales</b>		
<p>Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a</p>	<p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés</p>	<p>1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en</p>

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias,</p>	<p>en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos</p>	<p>situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. 6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles</p>
---	---	---

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p>	<p>relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. 7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>
<b>BLOQUE 2 Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la</p>	<p>Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de</p>	<p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o</p>

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el</p>	<p>interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de</p>	<p>económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. 3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de</p>
--	--	--

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>             ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas descritas en la sección contenidos.         </p> <p>             Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y         </p>	<p>             formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.         </p>	<p>             temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.         </p>
---	--	---

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>	<p>Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.</p>	
<b>BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos</b>		
<p>Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general,</p>	<p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de</p>	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e.</p>

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la</p>	<p>temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las</p>	<p>acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales). 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. 6. Entiende, en textos</p>
--	--	---

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).</p>	<p>de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>
<p><b>BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el</p>	<p>sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un</p>



## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. -</p>	<p>extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a</p>	<p>visado). 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier</p>
--	--	---

## Programación Inglés I y II 2017/2018

<p>Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. Ajustarse con consistencia a los patrones</p>	<p>soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos</p>
---	--	---

# Programación Inglés I y II 2017/2018

	ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet	
--	--	--

## 4.1 FORMA Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.

La evaluación de la consecución de los distintos objetivos será continua e integradora. El alumno habrá de demostrar el conocimiento de los distintos conceptos y el dominio de las habilidades desarrolladas anteriormente. Asimismo deberá mostrar una progresión positiva en la consecución de dichos objetivos y dominio de esas habilidades.

Para la superación del curso el alumno deberá haber aprobado las tres evaluaciones entendiéndose que cada última evaluación superada supone la superación de la anterior siempre y cuando el alumno haya mostrado un continua actitud positiva por la asignatura y favorable al aprendizaje que se evaluará según los siguientes criterios:

- Asistencia regular a clase. Se entenderá como asistencia regular no haber faltado injustificadamente más del 20% de las clases.
- Asistencia puntual a las clases. Entendiéndose que la reiterada falta de puntualidad injustificada incidirá negativamente en el apartado de actitud.
- Entrega de PROYECTOS, tareas o realización periódica de deberes y participación en el blog de la asignatura.
- NO haberse copiado o intentar copiarse en los exámenes y demás pruebas

### PUNTUALIZACIONES:

- a) Entregar redacciones y trabajos de casa copiados o realizados por otra persona. En el caso de que, de forma reiterada, la profesora detecte que el/la alumno/a entrega trabajos no realizados por el/ella (por observación de un repentino y llamativo cambio de nivel en la producción de las redacciones, combinado con la falta de conocimiento sobre los que se ha entregado) el trabajo no será calificado y constará como NP. Asimismo, si se detecta que las respuestas en los exámenes no son propias sino copiadas de otro compañero, libro, apunte, etc... no se tendrá en cuenta la nota obtenida en el mismo, sin menoscabo de cómo pueda afectar al alumno a nivel disciplinario.
- b) Exámenes entregados en blanco.  
Este departamento se reserva el derecho de recuperar exámenes entregados en blanco o

# Programación Inglés I y II 2017/2018

casi en blanco (es decir, dejando sin contestar dos tercios del examen), puesto que, de ser así, el examen no supondría una verdadera recuperación de contenidos sino una repetición de la oportunidad de examinarse. Basándonos en un problema ya existente de otros años, usaremos esta medida para evitar que el alumno considere los exámenes de recuperación como fechas “alternativas” de asistencia a exámenes. La misma norma será aplicable si el alumno no se presenta a las distintas pruebas y no lo justifica fehacientemente.

c) Exámenes sin terminar disponiendo de tiempo.

Asimismo, para paliar otro problema emergente, en este caso la falta de interés por realizar los ejercicios escritos que forman un examen y evitar la incipiente tendencia a “discriminar” contenidos, seguiremos aplicando durante este curso 2014/15 el siguiente criterio:

Para obtener calificación positiva en un examen el alumno deberá contestar todas las preguntas de la prueba, y tener correctamente realizadas al menos un 50%. El hecho de no intentar completar el examen, dejando alguna pregunta en blanco, siempre que el alumno disponga de tiempo suficiente para intentar realizarla, supondrá la no superación de la prueba.

En caso de falta de tiempo, no se aplicará el criterio anterior.

La valoración, de manera general para los dos niveles, de las distintas partes del currículo se hará de la siguiente manera.

70% los contenidos (demostrados en las pruebas escritas y orales, incluyendo en esta sección )

20% el procedimiento (entrega de redacciones, tareas y trabajos de clase y participación en el blog)

10% la actitud.

La evaluación se hará por medio de exámenes escritos y también orales que se distribuirá de la siguiente manera a lo largo de las tres evaluaciones.

Distribución de pruebas escritas y orales por evaluaciones para **primero de bachillerato**.

**Prueba A.** Un examen escrito sobre cada uno de contenidos conceptuales que serán distribuidos de la siguiente forma

- Una parte de gramática y vocabulario y writing
- Una parte de lectura comprensiva y listening

La parte de lectura comprensiva puede ser sustituida por diversos ejercicios de clase y homework al respecto.

**Prueba B.** Proyectos orales ( This is me, My favourite TV serie...)

**Prueba C ( salvo primer trimestre). Final Task.** Trabajo en grupo a realizar con un soporte audiovisual

Lo que suma un total de tres pruebas distribuidas en cuatro días de examen.

La nota de evaluación se calculará teniendo en cuenta lo siguiente:

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- **Media aritmética entre las pruebas A , B y C- 70% de la nota**
- **Trabajos de clase , homework y pruebas cortas de clase (mini test de vocabulario, redacciones, ejercicios de clase...) -20% de la nota**
- **Asistencia regular, puntualidad en la asistencia y en la entrega de tareas, actitud positiva... 10%**

Asimismo para segundo de bachillerato, dadas las circunstancias tan especiales que se dan debido a la absoluta falta de horario suficiente para cubrir todas las necesidades de este nivel las pruebas se limitarán a:

## **EXÁMENES TIPO PAU Y FINAL TASK**

Dos exámenes escritos por evaluación (según necesidades del grupo). Estos exámenes versaran sobre los contenidos impartidos en clase correspondientes a cada evaluación. De estos dos exámenes, al menos uno de ellos será una prueba de selectividad a ser posible los dos. Durante el tercer trimestre los exámenes serán tipo selectividad en cualquier caso, salvo controles puntuales de clase.

En total el alumno tendrá como instrumentos para su evaluación:

Trabajos de clase (mayormente redacciones) y controles esporádicos de vocabulario y/o gramática: 20% de la nota de evaluación.

2 exámenes de evaluación MÁS el proyecto Final Task: 70 por ciento de la nota

Asistencia, puntualidad y actitud en general: 10%

## **5. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.**

La organización y la evaluación de los alumnos de segundo de bachillerato con la materia Inglés 1º Bachillerato pendiente será como a continuación se describe.

Los alumnos deberán superar la asignatura por evaluación, entendiéndose que la superación de la última implica la superación de las anteriores, al tratarse de evaluación continua.

Como prueba evaluable los alumnos deberán completar un diario en Inglés. La actividad llamada **“My English Journal”** Consiste en escribir de manera consistente un diario personal en inglés, de entrega trimestral. El número de entradas por trimestre varía de 24 a 30 según la duración del mismo. En cada trimestre se hará entrega al alumno de las especificaciones para ese trimestre concreto, que estarán públicamente visibles en el blog de la asignatura [ealoenglish.blogspot.com](http://ealoenglish.blogspot.com) en el apartado creado al efecto “recuperación de pendientes”. Los requerimientos de cada trimestre indicarán el tipo de texto a incluir ( descripción opinión, narración), temas sobre los que escribir, tiempos verbales que se deban practicar, etc... todas relacionadas con los objetivos y contenidos de primero de bachillerato a excepción de los que se mencionan a continuación

CONTENIDOS de primero de bachillerato no incluidos en la recuperación de pendientes.

- Las pruebas de audición

Justificación: El alumno ya las realiza en segundo y no dispone de horas de recuperación en presencia del profesor que debe guiarles a alcanzar un resultado satisfactorio en este tipo de pruebas. No obstante se recomienda al alumno usar el material multimedia de los libros recomendados para primero y segundo, que incluyen audiciones de diversa índole.

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Los exámenes orales

Justificación: La falta de tiempo para preparar con el alumnado este tipo de pruebas, ya que no tienen horas de recuperación específicas de esta asignatura en su horario.

## 5.2. OBJETIVOS

Los objetivos serán los mismos estipulados para los alumnos que cursen primer curso de bachillerato en el curso 2017/2018

La secuenciación de los contenidos será, no obstante, diferente a la de los alumnos de primero. El alumnado en situación de recuperar la pendiente de primero recibirá trimestralmente, por escrito, indicaciones de cuales son los contenidos exactos.

## 5.2. EVALUACIONES

Los alumnos con el inglés de primero pendiente tendrán que superar tres evaluaciones, que coincidirán con las evaluaciones trimestrales proyectadas en el centro.

Las fechas de entrega de trabajos/ realización de exámenes de los alumnos pendientes de superar el primer curso en esta asignatura tendrán que llevarse a cabo antes de la fecha de celebración de evaluaciones de segundo curso.

En su caso el alumno, podrá presentarse a un examen final, antes de la tercera evaluación, a fin de facilitarle la consecución de los objetivos de la asignatura de primero.

## 6. METODOLOGÍA

La metodología diseñada para este curso se adecua a la estructura del nuevo Bachillerato, y que se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Aprender una lengua para ser capaz de comunicarse y desenvolverse con éxito tanto en el plano oral como en el escrito de una manera natural.
- Desarrollar la metodología colaborativa, por medio de proyectos grupales tipo FINAL TASK o tareas de equipo.
- Prestar una especial atención al desarrollo de las estrategias y técnicas de aprendizaje para que el alumno/a pueda enfrentarse a situaciones reales de comunicación. Aquí debemos destacar el uso del material real que obtendremos a través de Internet.
- Entender el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexionar sobre éste, comparándolo con la lengua materna y así conseguir un buen nivel de comunicación.
- Reconocer los sistemas fonético y gramatical con sus funciones y el vocabulario para emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar la comprensión y producción oral y escrita de una forma integradora, es decir, dominar las cuatro destrezas básicas del idioma: **reading, listening, speaking** y **writing**.
- Ofrecer al alumnado todas las facilidades posibles para ampliar sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales del idioma que está aprendiendo, evitando así que exprese sus logros sólo en términos morfosintácticos y funcionales y conseguir que asimile la cultura de la que forma parte el idioma.

# Programación Inglés I y II 2017/2018

- Despertar en el alumno/a la responsabilidad por conseguir la autonomía en su proceso de aprendizaje personal, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayude y convenga.  
Para ello es necesario también activar el conocimiento de **recursos digitales, como el uso frecuente del blog de clase** que proporcionaran al alumno la base material para un aprendizaje autónomo y continuado.
- Motivar al alumnado con temas de interés y ofrecerle a lo largo del curso unas metas claras.

Se buscará en cada momento destacar las características sociales y culturales más relevantes de los países de habla inglesa y ofrecer al alumnado la oportunidad de contrastarlas con las propias y comprender mejor a las personas de otras culturas.

## Marco Común de Referencia de Lenguas.

Los alumnos serán informados acerca del cuadro de referencia de competencias en una Lengua Extranjera que propone el Marco Común de Referencia de Lenguas, así como guiado para que sea capaz de usar dicha referencia en presentes y futuras auto-evaluaciones. Asimismo tendrán la oportunidad de familiarizarse con el concepto del Portfolio de Lenguas Europeas, como usuarios potenciales del mismo.

Aránzazu Sánchez Navarro